CPA
AUSTRALIA
SỔ TAY BỎ TÚI

2026 – 2027

PHIÊN BẢN TIẾNG VIỆT

EDOOEXAMGUIDE

Học thông minh hơn. Thi tự tin hơn.

Phần kỹ thuật phòng thi của bộ Cẩm nang luyện thi đầy đủ, rút gọn còn đúng những gì bạn cần trong vài tuần cuối trước ngày thi.

BIÊN SOẠN BỞI
Ban Học Thuật EdooSmart

EdooSmart®

01 Kỳ thi
The Exam

Mỗi môn CPA Australia kéo dài một học kỳ và được chấm hoàn toàn bằng bài thi cuối kỳ. Hãy nắm luật chơi của phòng thi trước khi tính cách xoay xở trong đó.

THỜI LƯỢNG
195 min
Thi trên máy tính

ĐIỂM ĐẠT
540
Thang 100 đến 900

TÀI LIỆU
Sách mở
Hầu hết các môn

LỊCH HẸN THI
225 min
Gồm cả thủ tục vào phòng

540 nghĩa là gì

Thang điểm chạy từ 100 đến 900. Đây không phải phần trăm, và CPA Australia cũng không quy đổi ra phần trăm, vì thang đã hiệu chỉnh theo độ khó của đề bạn nhận. Điểm đạt từng môn do một hội đồng CPA ấn định.

Hai hình thức thi

Thi tại trung tâm khảo thí, hoặc thi trực tuyến có giám thị qua OnVUE. Nội dung đề giống hệt nhau, chỉ khác cách tổ chức. OnVUE yêu cầu an ninh rất chặt với góc làm việc tại nhà, nên hãy chạy thử trước ngày thi. Ngoại lệ: Singapore Taxation thi trên giấy, mỗi năm một lần, không được mang tài liệu.

SÁCH MỞ KHÔNG CÓ NGHĨA LÀ THOẢI MÁI TRA

Với 1 đến 1,5 phút cho mỗi câu trắc nghiệm (MCQ), bạn không có thời gian đọc Sách hướng dẫn học (Study Guide). Tài liệu chỉ để tra lại thứ bạn đã biết.

02 Ngân sách thời gian
Time Budget

Thời gian là nguồn lực hữu hạn nhất, và số điểm của câu hỏi là chiếc la bàn đáng tin duy nhất. Một câu đáng 1 điểm thì không nên chiếm quá 1,5 phút.

DẠNG CÂU HỎI	THỜI GIAN
Trắc nghiệm chuẩn (MCQ)	1 – 1,5 phút
Trắc nghiệm tình huống	2 – 3 phút
Tự luận ngắn (ERQ)	8 – 12 phút
Tự luận tình huống dài	15 – 20+ phút

TRỌNG TÂM CHIẾN THUẬT CHO TỪNG DẠNG

- **Trắc nghiệm chuẩn.** Tra thật nhanh bằng Personalised Index.
- **Trắc nghiệm tình huống.** Lướt câu hỏi trước, rồi mới đọc tình huống để nhặt số liệu cần thiết.
- **Tự luận ngắn.** Gạch đầu dòng, trả lời thẳng. Không lan man.
- **Tự luận tình huống dài.** Chia đề mục rõ ràng. Ưu tiên phần nhiều điểm.

15 GIÂY

Quy tắc 15 giây khi tra cứu

Trong lúc ôn, hãy tập tra bất kỳ thuật ngữ nào trong Personalised Index của bạn trong vòng 15 giây. Nếu không tìm ra, Personalised Index đang thiếu một từ khoá rõ ràng hơn.

03 Mốc kiểm soát tiến độ

Pacing Checkpoints

Đừng đợi đến phút thứ 180 mới phát hiện mình đang chậm. Hãy đặt mốc kiểm soát và bám sát chúng.



60 **Xong khoảng một nửa số câu trắc nghiệm**

Nếu mới dưới 40%, hãy tăng tốc ngay lúc này thay vì để muộn hơn.

120 **Chốt xong toàn bộ câu trắc nghiệm**

Bước vào phần tự luận với ít nhất 75 phút còn lại.

180 **Thời gian dự phòng: 15 phút cuối**

Quay lại các câu đã đánh dấu và kiểm tra không bỏ trống ô số liệu nào.

Quyền tạm dừng

Bạn được một lần nghỉ 5 phút qua chức năng Pause Exam. Đồng hồ dừng trong lúc tạm nghỉ, ở cả trung tâm khảo thí lẫn OnVUE. Hãy dùng nó để lấy lại bình tĩnh khi cần, không phải để có thêm giờ làm bài.

Các mốc này là gợi ý phân bổ thời gian của EdooSmart dựa trên kinh nghiệm giảng dạy, không phải quy định của CPA Australia.

04 Chiến thuật trắc nghiệm

MCQ Tactics

Câu hỏi trắc nghiệm thưởng cho tốc độ và kỷ luật. Bốn thói quen sau lo phần lớn công việc.

1 Đọc câu hỏi trước

Với những tình huống dài, hãy đọc câu hỏi ở cuối trước khi đọc tình huống. Cách này giúp não bạn phân biệt đâu là thông tin cần và đâu là nhiễu.

2 Loại trừ phương án

Gạch bỏ ngay các phương án gây nhiễu: những lựa chọn bản thân chúng đúng nhưng không liên quan đến câu hỏi cụ thể đang hỏi.

3 Phỏng đoán 50/50

Nếu bí, hãy loại hai phương án sai rõ ràng rồi chọn giữa hai cái còn lại. 50% cơ hội có điểm vẫn hơn 0% từ một ô để trống.

4 Đừng đọc quá sâu

Phần lớn câu trắc nghiệm khá thẳng thắn. Nếu bạn đã luyện khái niệm đó trong Smart Notes, hãy tin vào phản xạ đầu tiên thay vì nghĩ lại rồi đổi thành đáp án sai.

> **Đánh dấu, đừng nấn ná**
>
> Mỗi phút bạn nấn ná ở một câu trắc nghiệm là một phút lấy đi từ câu tự luận, nơi điểm dễ kiếm hơn. Đánh dấu, đi tiếp, quay lại bằng thời gian dự phòng.

05 Chiến thuật tự luận

ERQ Tactics

Câu tự luận mở rộng (ERQ) là nơi mất thời gian nhiều nhất. Hãy viết cho người chấm: gạch đầu dòng, trả lời thẳng, không dạo đầu.

Bám sát động từ đề bài

Hãy để ý kỹ động từ. Nó quy định hình dạng của một câu trả lời đạt điểm tối đa.

Evaluate (Đánh giá)	Cần nêu cả mặt lợi và mặt hại.
Calculate (Tính toán)	Cần ra một con số.
Identify (Nhận diện)	Chỉ cần liệt kê.

Gạch đầu dòng là bạn của bạn

Người chấm thích những ý ngắn, đánh số, tick được nhanh. Tránh khối chữ dày đặc, và đặt câu trả lời trước phần lập luận.

TRÌNH BÀY CÁC BƯỚC TÍNH

Hãy trình bày từng bước vào bảng tính được cấp. Người chấm cho điểm theo phương pháp, nên con số cuối sai mà logic đúng vẫn có điểm. Một đáp án sai trơ trọi thì không.

VỚI CÁC MÔN THEO TÌNH HUỐNG

Với tình huống của GSL và SMA, hãy dùng Mindmaps để thấy thay đổi ở module này ảnh hưởng ra sao tới module khác. Góc nhìn tổng thể giúp bạn tránh câu trả lời hẹp và sai.

06

Giữ bình tĩnh & tránh sai lầm

Composure & Pitfalls

Quy tắc đánh dấu rồi quên

Nếu một câu đã ngốn hơn hai phút mà bạn vẫn giậm chân, hãy đánh dấu và đi tiếp. Gom điểm dễ trước sẽ tạo sự tự tin cần thiết để quay lại phá bức tường đó sau.

Reset trong 10 giây

Khi thấy hoảng, hãy nhắm mắt, hít một hơi thật sâu và tự nhắc: "Mình có 195 phút. Đây chỉ là một câu. Từng điểm một thôi."

NĂM SAI LẦM, NĂM CÁCH SỬA

SAI LẦM	CÁCH SỬA
Lịch học thất thường	Coi mỗi buổi học là một cam kết không thể dời.
Ôm quá nhiều môn một kỳ	Mỗi kỳ một môn, trừ khi bạn thực sự rảnh nhiều.
Học thụ động	Cứ mỗi phần đọc thì ghép thêm một hoạt động chủ động.
Luyện tập trễ	Vận dụng kiến thức ngay sau mỗi module.
Dùng tài liệu lệch chuẩn	Chỉ dùng tài liệu chính thức của CPA và tài nguyên EdooSmart.

07

Bộ công cụ của bạn

Your Toolkit

Năm tài nguyên, một hệ thống: kế hoạch để tổ chức, ghi chú để nhớ lại, Practice Question Bank để luyện, Mindmaps để kết nối, Personalised Index để định vị.

01 **Kế hoạch học & SMART Checklist**

Trung tâm điều phối. Tick những gì đã xong và ghi lại thứ cần ôn lại.

02 **Smart Notes**

Luôn viết trọn vẹn câu trả lời của bạn trước khi xem đáp án.

03 **Practice Question Bank**

Luyện đúng áp lực thời gian phòng thi, bám sát đề cương chính thức.

04 **Mindmaps**

Ghi chú thêm hoặc vẽ lại để khắc sâu mối liên hệ giữa các module.

05 **Personalised Index**

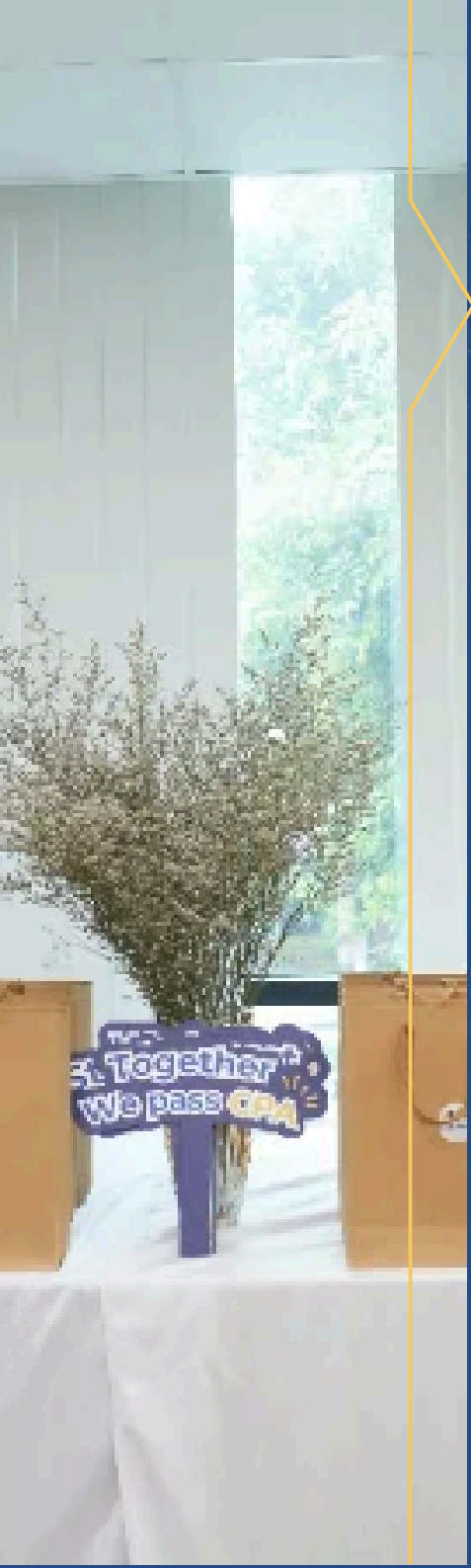
Công cụ định vị khi thi sách mở. Hãy tập tìm bất kỳ thuật ngữ nào trong 15 giây.



Tham khảo khóa học CPA Úc tại đây!

edoosmart.au/vHYRha

Tham gia ngay **LỚP HỌC THỬ MIỄN PHÍ** để tìm hiểu về các môn học CPA Úc & nhận tư vấn chi tiết về chiến lược luyện thi phù hợp!



EdooSmart

CPA AUSTRALIA

SỔ TAY BỎ TÚI

2026 - 2027

EDOOSMART
STUDY FAST & SMART

Email: info@edoosmart.com

Sydney, Australia [HQ]
Địa chỉ: Epping NSW 1710
Hotline: (+61) 0406 735 823

Hà Nội, Việt Nam
Hà Nội: KĐTM Tây Hồ Tây, P. Xuân La, Q. Tây Hồ, Hà Nội
Hotline: (+84) 0866 264 438

Thông tin liên hệ
www.facebook.com/edoosmart
www.edoosmart.com